

www.pwc.com.br

Associação Viver em Família para um Futuro Melhor

***Demonstrações contábeis em
31 de dezembro de 2021 e 2020
e relatório do auditor independente***



Relatório do auditor independente sobre as demonstrações contábeis

Aos Administradores
Associação Viver em Família para um Futuro Melhor

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da Associação Viver em Família para um Futuro Melhor ("Associação"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2021 e 2020 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para os exercícios findos nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo as políticas contábeis significativas e outras informações elucidativas.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Viver em Família para um Futuro Melhor em 31 de dezembro de 2021 e 2020, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para os exercícios findos nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, de acordo com os Padrões Internacionais de Demonstrações Financeiras Resolução CFC nº 1409/12 (ITG 2002 R1), e das Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica específicas para as entidades sem fins lucrativos NBC T3, NBC T 10.19.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Associação, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração da Associação é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, de acordo com os Padrões Internacionais de Demonstrações Financeiras Resolução CFC nº 1409/12 (ITG 2002 R1), e das Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica específicas para as entidades sem fins lucrativos NBC T3, NBC T 10.19, e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Associação continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Associação ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.



Associação Viver em Família para um Futuro Melhor

Os responsáveis pela governança da Associação são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:


- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Associação.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Associação. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Associação a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se essas demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.




Associação Viver em Família para um Futuro Melhor

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 06 de outubro de 2022


PricewaterhouseCoopers
Auditores Independentes Ltda.
CRC 2SP000160/O-5

DocuSigned by:
Maria José De Mula Cury
Signed By: MARIA JOSE DE MULA CURY:10357176898
CPF: 10357176898
Signing Time: 06 de outubro de 2022 | 18:39 BRT

Maria José De Mula Cury
Contadora CRC 1SP192785/O-4

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021 E 2020

(VALORES EXPRESSOS EM REAIS)

	Nota Explicativa	2021	2020
ATIVO		3.019.089,65	4.545.962,53
CIRCULANTE		1.410.150,20	1.854.142,77
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	4.1	371.890,84	811.472,36
CRÉDITOS A RECEBER	4.2	1.038.259,36	1.042.670,41
CRÉDITOS SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS		1.008.789,96	1.008.789,96
ADIANTAMENTOS		27.668,06	33.353,60
TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR		917,47	526,85
OUTROS CRÉDITOS		883,87	-
NAO CIRCULANTE		1.608.939,45	2.691.819,76
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		840.658,30	1.849.448,26
CRÉDITOS SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS		840.658,30	1.849.448,26
ATIVO IMOBILIZADO	5	768.281,15	842.371,50
IMOBILIZADO		2.020.710,21	2.020.710,21
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA		(1.252.429,06)	(1.178.338,71)
PASSIVO		2.004.317,81	2.978.150,85
CIRCULANTE		1.163.659,51	1.128.702,59
FORNECEDORES NACIONAIS DE BENS		-	1.491,00
FORNECEDORES NACIONAIS DE SERVIÇOS		-	3.479,50
OBRIGAÇÕES COM FUNCIONÁRIOS		77.058,49	89.335,21
OUTRAS OBRIGAÇÕES		394,43	-
CRÉDITOS SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS	7.1	1.086.206,59	1.034.396,88
NÃO CIRCULANTE		840.658,30	1.849.448,26
CRÉDITOS SUBVENÇÕES GOVERNAMENTAIS	7.1	840.658,30	1.849.448,26
PATRIMÔNIO		1.014.771,84	1.567.811,68
PATRIMÔNIO SOCIAL		1.567.811,68	1.198.922,46
SUPERÁVIT/(DÉFICIT) DO EXERCÍCIO	16	(553.039,84)	368.889,22

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021 E 2020

(VALORES EXPRESSOS EM REAIS)

	Nota Explicativa	2021	2020
RECEITAS COM RESTRIÇÃO		1.208.331,78	1.043.446,08
SUBVENÇÕES SERVIÇOS DE PROTEÇÃO ESPECIAL BÁSICA DOAÇÕES	7 (a)	1.064.464,65	876.361,38
OUTRAS RECEITAS COM RESTRIÇÃO		143.867,13	167.084,70
RECEITAS SEM RESTRIÇÃO		81.733,48	929.778,80
DOAÇÕES	9 (a)	17.327,50	913.638,69
OUTRAS RECEITAS SEM RESTRIÇÃO		10.091,98	5.756,98
RECEITAS CONDICIONADAS	9 (c)	54.314,00	-
RECEITAS COM REVENDA		-	10.383,13
DESPESAS TOTAIS	14	(1.843.105,10)	(1.604.335,66)
DESPESAS COM PESSOAL		(880.753,06)	(783.312,80)
ENCARGOS SOCIAIS COM PESSOAL		(65.011,60)	(57.415,78)
SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA		(73.565,59)	(68.705,38)
COMUNICAÇÃO		(17.351,75)	(6.028,06)
ALUGUÉIS		(2.310,91)	(859,51)
MANUTENÇÃO DO IMÓVEL		(40.104,09)	(52.349,45)
TRANSPORTE E VEÍCULOS		(260,50)	(1.836,51)
IMPOSTOS TAXAS E CONTRIBUIÇÕES		(1.268,99)	(678,21)
AUXÍLIO INSTITUCIONAL		(162.413,54)	(28.022,60)
OUTRAS DESPESAS		(333.784,97)	(389.804,11)
DESPESAS COM DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO		(74.090,35)	(73.924,33)
ISENÇÃO	10	(137.875,75)	(141.398,92)
DESPESAS CONDICIONADAS		(54.314,00)	-
SUPERAVIT/(DÉFICIT) DO EXERCÍCIO		(553.039,84)	368.889,22

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021 E 2020

(VALORES EXPRESSOS EM REAIS)

	DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
	Patrimônio Social	Superávit/(Déficit) do Exercício	Total
Saldo em 31/12/2019	1.701.341,49	-	1.701.341,49
Ajuste dos Exercícios Anteriores	(502.419,03)	-	(502.419,03)
Superávit/(Déficit) do Exercício	-	368.889,22	368.889,22
Transferência de Resultado do Exercício	368.889,22	(368.889,22)	-
Saldo em 31/12/2020	1.567.811,68	-	1.567.811,68
Superávit/(Déficit) do Exercício	-	(553.039,84)	(553.039,84)
Transferência de Resultado do Exercício	(553.039,84)	553.039,84	-
Saldo em 31/12/2021	1.014.771,84	-	1.014.771,84

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO INDIRETO DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021 E 2020

(VALORES EXPRESSOS EM REAIS)

	2021	2020
ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Resultado do período	(553.039,84)	368.889,22
Depreciação e Amortização	74.090,35	73.924,33
Resultado Ajustado	(478.949,49)	442.813,55
Aumento (Redução) em Clientes a Receber	-	8.967,37
Aumento (Redução) em Adiantamentos	5.685,54	209,67
Aumento (Redução) em Tributos A Recuperar/Compensar Aumento (Redução) em Outros Créditos	(390,62)	5.825,31
Aumento (Redução) em Fornecedores de Bens	(883,87)	-
Aumento (Redução) em Fornecedores de Serviços	(1.491,00)	(12.408,80)
Aumento (Redução) em Obrigações com Funcionários	(3.479,50)	(917,86)
Aumento (Redução) em Obrigações com Funcionários	(12.276,72)	(5.724,80)
Aumento (Redução) em Obrigações Tributárias	-	(1.650,82)
Aumento (Redução) em Outras Obrigações A Pagar	394,43	(863,75)
Aumento (Redução) em Créditos Subvenções Governamentais CAIXA	51.809,71	8.645,11
PROVENIENTE DAS OPERAÇÕES	(439.581,52)	444.894,98
CAIXA LÍQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	(439.581,52)	444.894,98
Redução nas Disponibilidades	(439.581,52)	444.894,98
DISPONIBILIDADES - NO INÍCIO DO PERÍODO	811.472,36	366.577,38
DISPONIBILIDADES - NO FINAL DO PERÍODO	371.890,84	811.472,36

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021 E 2020

(VALORES EXPRESSOS EM REAIS)

NOTA 01 - CONTEXTO OPERACIONAL

A **Associação Viver em Família para um Futuro Melhor** é uma Associação, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter beneficente de assistência social, e tem por objetivo viabilizar o desenvolvimento da responsabilidade social, com a finalidade de proporcionar o desenvolvimento social, educacional, moral, profissional e esportivo a indivíduos e comunidades carentes, independente de sexo, raça, cor e credo religioso, através de mobilização de recursos humanos e materiais, sempre observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, ética, publicidade e da eficiência. Constituem suas finalidades sociais:

- a) A mobilização de recursos humanos, materiais e financeiros para melhorias urbanas e sociais nas comunidades onde atuar, promovendo o acesso a melhores condições de moradia, trabalho, educação, saúde e segurança;
- b) Promoção de atividades culturais, educacionais, de geração de renda, esportivas e comunitárias em geral;
- c) Estímulo ao desenvolvimento do espírito de cidadania, de solidariedade e de respeito ao bem coletivo.

NOTA 02 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis referentes aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020 foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis emanadas da Lei nº. 6.404/76 e posteriores alterações, do Comitê de Pronunciamentos Contábeis – CPC, de acordo com os Padrões Internacionais de Demonstrações Financeiras Resolução CFC nº 1409/12 (ITG 2002 R1), e das Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica específicas para as entidades sem fins lucrativos NBC T3, NBC T 10.19.

NOTA 03 – PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

As principais práticas contábeis adotadas na elaboração e apresentação das demonstrações contábeis estão descritas a seguir:

3.1) Caixa e Equivalente de Caixa: Conforme determina a Resolução CFC 1.296/10 NBC TG 03 – Demonstrações de Fluxo de Caixa e Resolução CFC 1.376/11 (NBC TG 26) – Na apresentação das Demonstrações Contábeis, os valores contabilizados neste subgrupo representam moeda em caixa e depósitos à vista em conta bancária, bem como os recursos que possuem as mesmas características de liquidez de caixa e de disponibilidade imediata ou até 90 (noventa) dias.

3.2) Créditos a Receber: Os valores contabilizados neste subgrupo representam os valores de subvenções a receber, valores adiantados a funcionários e fornecedores, despesas antecipadas e tributos pagos a maior a recuperar, e já registrado ao custo de aquisição, acrescidos, quando aplicáveis, dos rendimentos e das variações monetárias auferidas.

3.3) Realizável a longo prazo: Este subgrupo é constituído pelas subvenções correspondentes ao termo de colaboração firmado com a PMSP por um período superior a 12 meses. Não possui aplicação financeira de longo prazo, somente aplicação de curto prazo e poupança, que estão demonstradas pelo valor da aplicação acrescida dos rendimentos correspondentes, apropriados até 31.12.2021.

3.4) Imobilizado: Os ativos imobilizados são registrados pelo custo de aquisição ou construção, deduzindo da depreciação, e levam em consideração a vida útil e utilização dos bens.

3.5) Passivo: Os passivos são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridos até a data do balanço patrimonial.

3.6) Créditos a realizar a longo prazo: Valores a realizar referentes a repasses decorrentes do termo de colaboração firmado com a PMSP por período superior a 12 meses, que serão posteriormente utilizados. Enquanto não realizados serão demonstrados em conta específica no Passivo, após seu reconhecimento serão em contas de resultado, conforme NBC TG 07.

3.8) Apuração do Resultado: O resultado foi apurado segundo o Regime de Competência. As receitas são mensuradas pelos valores acordados em contrato e efetivamente recebidos ou a receber, sendo reconhecidas quando for provável que os benefícios econômicos futuros fluam para a Associação e assim possam ser confiavelmente mensurados.

NOTA 04 – ATIVO

Este grupo é composto pelos ativos disponíveis (caixa e bancos), pelos valores a receber, pelos adiantamentos, despesas antecipadas e pelos valores a recuperar. O ativo realizável a longo prazo corresponde às subvenções governamentais – CCIter contabilizado conforme Termo de Colaboração 568/SMADS item 5.1, a receber a longo prazo, período de 5 anos, conforme item 3.3 (01/11/2018 A 31/10/2023).

4.1) Caixa e Equivalente de Caixa: O saldo em caixa, em conta movimento e em aplicações em curto prazo correspondem aos valores disponíveis no encerramento do exercício, os quais serão utilizados na manutenção dos projetos da Associação. Atendendo a Resolução CFC nº 1409/12 (ITG 2002) o Caixa e Equivalente de Caixa é demonstrado evidenciando:

4.1 (a) Recursos sem restrição: Recursos financeiros de livre aplicação nas atividades sociais.

4.1 (b) Recursos com restrição: Recursos financeiros de terceiros em poder da entidade em virtude de parcerias, projetos sociais, convênios ou doações com aplicação específica.

CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA		
SEM RESTRIÇÃO	31/12/2021	31/12/2020
Caixa Geral	671,19	1.991,38
C/C Banco Bradesco 33.862-1	21.171,23	3.823,74
C/C Banco Itaú 16.350-8	434,69	434,69
Aplic Banco Votorantim 701-3 FIC VOT FEDERAL DI	64.678,20	600.078,04
Subtotal	86.955,31	606.327,85
COM RESTRIÇÃO		
C/C Banco Bradesco 54.775-1	110.492,78	38.645,20
C/P Banco Bradesco 54.775-1	173.141,98	163.719,49
C/C Banco do Brasil 10225-3	1.300,77	-
C/I Banco do Brasil 10225-3 C.Prazo 30 Mil	-	2.779,82
Subtotal	284.935,53	205.144,51
TOTAL	371.890,84	811.472,36

4.2) Créditos a receber: Corresponde a subvenções governamentais – CCInter contabilizado conforme Termo de Colaboração 568/SMADS item 5.1 a receber, adiantamento de férias, ao adiantamento a fornecedores, e despesas antecipadas de seguro conforme Apólice nº 19-18918670 com vigência de 14/08/2021 a 14/08/2022.

NOTA 05 – IMOBILIZADO

Os valores dos bens do imobilizado são periodicamente avaliados para que se possa efetuar o registro de perdas potenciais ou revisão dos critérios das taxas de depreciação.

DEMONSTRAÇÕES DO ATIVO IMOBILIZADO EM 31.12.2020		31/12/2021				
Bens	Saldo em 31/12/2020	Valor de custo	Ajuste	Depreciação	Depreciação Acumulada	Saldo em 31/12/2021
Imobilizado						
Imóveis	1.788.811,02	-	-	-71552,71	-1.091.174,76	697.636,26
Instalações	28.870,00	-	-	-	-28.870,00	-
Máquinas e equipamentos	33.370,99	-	-	-1.931,88	-23.230,36	10.140,63
Equipamento de informática	41.780,44	-	-	-582,72	-41.394,62	385,82
Instalações telefônicas	2.180,00	-	-	-	-2.180,00	-
Móveis e utensílios	62.106,76	-	-	-23,04	-61.988,32	118,44
Programas e softwares	3.591,00	-	-	-	-3.591,00	-
Terreno	60.000,00	-	-	-	-	-
Subtotal	2.020.710,21	-	-	-74.090,35	-1.252.429,06	768.281,15
Total do Ativo Permanente	2.020.710,21	-	-	-74.090,35	-1.252.429,06	768.281,15

DEMONSTRAÇÕES DO ATIVO IMOBILIZADO EM 31.12.2019		31/12/2020				
Bens	Saldo em 31/12/2019	Valor de custo	Ajuste	Depreciação	Depreciação Acumulada	Saldo em 31/12/2020
Imobilizado						
Imóveis	1.848.811,02	-	-60.000,00	-	-1.019.622,05	769.188,97
Instalações	28.870,00	-	-	-	-28.870,00	-
Máquinas e equipamentos	33.370,99	-	-	-1.931,88	-21.298,48	12.072,51
Equipamento de informática	41.780,44	-	-	-582,72	-40.811,90	968,54
Instalações telefônicas	2.180,00	-	-	-	-2.180,00	-
Móveis e utensílios	62.106,76	-	-	-23,04	-61.965,28	141,48
Programas e softwares	3.591,00	-	-	-	-3.591,00	-
Terreno	-	60.000,00	-	-	-	60.000,00
Subtotal	2.020.710,21	-	-	-2.537,64	-605.739,06	842.371,50
Total do Ativo Permanente	2.020.710,21	-	-	-2.537,64	-605.739,06	842.371,50

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 2020, não houve aquisições e baixas de ativo imobilizado.

No exercício findo em 31 de dezembro de 2021, a administração efetuou a avaliação do valor justo do imóvel e não foram identificados indicadores de redução ao valor recuperável do ativo.

NOTA 06 – PASSIVO

Grupo composto pelo seu valor nominal original e representa o saldo credor de fornecedores de bens e serviços, obrigações trabalhistas, fiscais e tributárias, bem como provisões sociais.

PASSIVO CIRCULANTE		
	31/12/2021	31/12/2020
Fornecedores de Bens	-	1.491,00
Fornecedores de Serviços	-	3.479,50
Obrigações com Funcionários	77.058,49	89.335,21
Outras Obrigações	394,43	-
Convênios subvenções governamentais a realizar	1.086.206,59	1.034.396,88
TOTAL	1.163.659,51	1.128.702,59

7.1 Convênio Subvenção - Corresponde às subvenções governamentais – CCInter – Termo de Colaboração 568/SMADS pelo período de 5 anos (01/11/2018 A 31/10/2023) contabilizada atentando aos critérios da NBC TG 07 (R02) 2017- Item Nº 15A, “enquanto não atendidos os requisitos para reconhecimento da receita com subvenção na demonstração do resultado, a contrapartida da subvenção governamental registrada no ativo deve ser feita em conta específica do passivo”.

NOTA 07 – SUBVENÇÕES PÚBLICAS

A Associação recebeu recursos públicos, contabilizados em Receitas com Restrição, com o objetivo principal de executar o termo de parceria assinado entre as partes, relacionadas aos objetivos estatutários, sendo que estes valores são aplicados nas atividades previstas. A Associação presta conta dos valores recebidos, ficando toda a documentação a disposição na sede da Associação para quaisquer verificações das despesas realizadas. A Associação atende aos requisitos da Resolução CFC 1.305/10 que aprovou a NBC T 19.4 – Subvenções e Assistências Governamentais, sendo os valores recebidos conforme quadro:

- RECEITAS COM RESTRIÇÃO:** De acordo a Norma Brasileira de Contabilidade aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade a ITG NBC TG 07 (R2) a realização da receita é feita de acordo com o termo de Colaboração 568/SMADS/2018, cumprindo as regras estipuladas no plano de trabalho da instituição, no exercício findo em 31/12/2021 a receita de subvenção foi de R\$ 1.064.464,65 enquanto o exercício de 2020 foi de R\$ 876.361,38
- RENDIMENTOS FINANCEIROS:** São recursos de rendimentos de poupança e aplicação em curto prazo, sendo que o valor recebido foi de R\$ 5.991,38 no exercício de 2021 enquanto o exercício de 2020 R\$ 43,27
- CONTRIBUIÇÕES E DOAÇÕES VOLUNTÁRIAS COM RESTRIÇÃO:** A Associação não recebeu doações restritas de pessoas físicas e jurídica no exercício findo em 31/12/2021, enquanto no exercício findo em 31/12/2020 recebeu o valor de R\$ 25.642,51

NOTA 08 – RECEITAS COM REVENDA:

No exercício findo de 31/12/2020 tiveram receita das atividades de “venda de lanches” no valor de R\$ 10.383,13 já no exercício findo de 31/12/2021 não houve receita, as atividades foram suspensas devido a Pandemia do Corona Vírus (Covid- 19).

NOTA 09 – RECEITAS SEM RESTRIÇÃO:

A Associação recebeu receitas sem restrição através de doações de pessoas físicas e jurídicas, doação em eventos e descontos obtidos e outros, previstas no Estatuto Social e de acordo com a Resolução CFC 1.409/12, contabilizadas em contas específicas. As doações e outros recursos recebidos se destinam ao custeio, aplicadas nos fins estatutários da Associação, demonstradas conforme abaixo:

- DOAÇÕES:** Este grupo é composto pelas doações de pessoas físicas e jurídicas, recursos arrecadados em festas e eventos realizados pela Associação bem como receitas com cópias e bazares. O Projeto tem por objetivo estimular as doações a Associação Viver em Família Para um Futuro Melhor, que atende de forma gratuita a Comunidade do Jardim Colombo, em parceria com o BV.

CONTRIBUIÇÕES E DOAÇÕES VOLUNTÁRIAS		
	31/12/2021	31/12/2020
Doação Pessoa Física	5.254,92	8.572,10
Doação Pessoa Jurídica	10.053,58	861.792,12
Receitas com Bazar	2.019,00	3.213,60
Geladeira da Confiança	-	40.060,87
TOTAL	17.327,50	913.638,69

- RENDIMENTOS FINANCEIROS:** São recursos de rendimentos de poupança e aplicação em curto prazo, sendo que no exercício findo 31/12/2021 foi de R\$ 8.143,36 enquanto no exercício findo 31/12/2020 R\$ 5.756,98
- RECEITAS CONDICIONADAS:** São artigos como cestas básicas e vestuários recebidos em doação da Cruz Vermelha Brasileira destinadas as famílias da Comunidade Jardim Colombo, valoradas em R\$ 54.314,00 que não gera receita nem despesa e que foi demonstrada no DRE como se devido fosse, conforme declaração de conteúdo.

NOTA 10 – IMUNIDADES E ISENÇÕES

A Associação é portadora do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, portanto, usufrui da isenção das contribuições sociais de que se tratam os artigos 22 e 23 da Lei nº 8.212/91. Em atendimento ao Parágrafo Único. Artigo 4º do Decreto nº 2.536, de 07/04/98, são demonstrados a seguir, os valores relativos às isenções previdenciárias, como se devido fosse, no valor total de **R\$ 137.875,75** contabilizadas nos grupos de Receitas com Isenções – INSS, segregadas por área de atuação.

NOTA 11 – CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CEBAS

A **Associação Viver em Família Para Um Futuro Melhor**, está resguardada pelo Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, conforme Processo de Concessão nº 71000.125094/2015-61, de 26/08/2016 e Processo de Renovação 235874.0007150/2021, de 26/09/2021 do Ministério da Cidadania. Desta forma, a Entidade comprova sua condição de certificada na forma do disposto no § 2º do Art. 24 da Lei nº 12.101/2009, regulado pelo Art. 8º do Decreto Federal nº 7.237/2010, possuindo desta forma direito às imunidades das Contribuições Sociais uma vez que cumpre o Art. 29 da Lei nº 12.101/2009 combinado com o fato de que se houver decisão desfavorável de seus requerimentos de renovação de certificação, somente produzirá qualquer efeito a partir da publicação da decisão.

NOTA 12 – OUTRAS IMUNIDADES E ISENÇÕES USUFRUÍDAS

A Associação não utiliza do Grupo de Compensação, para o registro e controle das Isenções Concedidas pela Receita Federal da CSLL gozadas durante o exercício de 2021 e 2020 como se devidos fossem, pois atende as exigências legais conforme CF/88, art. 195 § 7º e goza de Imunidade.

NOTA 13 – DA IMUNIDADE TRIBUTÁRIA E DO CUMPRIMENTO DO ART. 14 DO CTN:

15.1) A Associação aplica integralmente o seu eventual resultado na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, conforme parágrafo segundo do artigo 2º. *“Aplicarem integralmente, no País, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais”*

15.2) Os dirigentes, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores ou equivalentes, não recebem remuneração, vantagens ou benefícios por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes são atribuídas estatutariamente; a Associação não distribui lucros, dividendos ou bonificações, conforme previsto no seu estatuto social, conforme parágrafo segundo do artigo 26 e artigo 31.

15.3) A Associação mantém escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades que asseguram sua exatidão, conforme mencionado na Nota 03.

NOTA 14 – DESPESAS COM ATENDIMENTO

A despesa da Associação, no exercício de 2021, foi de **R\$ 1.843.105,10** enquanto no exercício de 2020 foi de **R\$ 1.604.335,66** referente a manutenção dos projetos assistenciais desenvolvidos junto à comunidade.

DESPESAS COM ATENDIMENTO		
	31/12/2021	31/12/2020
DESPESAS COM PROJETOS E SERVIÇOS GRATUITOS	1.569.198,78	1.374.654,16
DESPESAS OPERACIONAIS	135.917,47	81.412,26
DESPESAS COM PROJETOS PRÓPRIOS	113,10	6.870,32
DESPESAS CONTR INSS PATRONAL	137.875,75	141.398,92
TOTAL	1.843.105,10	1.604.335,66

A Associação declara que atua na área de **Assistência Social e Sustentabilidade**, prestando atendimentos totalmente gratuitos de forma continuada, permanente e planejada, sendo que todos os seus gastos representam a aplicação na atividade. Declara também que as GRATUIDADES CONCEDIDAS pela Associação, no exercício de 2021, correspondem a totalidade de suas despesas, devidamente escrituradas de forma **segregada por área de atuação** através de Centro de Custos, em consonância com as normas emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, atendendo ao art. 29, inc. IV da Lei 12.101/09, demonstrados através dos centros de custo, por área de atuação.

NOTA 15 – CONCESSÃO DE GRATUIDADE POR ÁREA DE ATUAÇÃO CUMPRIMENTO DOS ATENDIMENTOS BENEFICENTES CONFORME LEI Nº 12.101/2009

Em atendimento aos requisitos da Lei nº 12.101/2009 sua regulamentação e, em especial, a Portaria MDS nº 353 de 23/12/2011, a Associação atua **na área de assistência social e sustentabilidade**, prestando atendimentos totalmente gratuitos de forma continuada, permanente e planejada, sendo que todos os seus gastos representam a aplicação na atividade.

As GRATUIDADES CONCEDIDAS pela Associação no exercício, através de seus Projetos Assistenciais correspondem à totalidade de suas despesas devidamente escrituradas de forma segregada através de Centro de Custos, em consonância com as normas emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, atendendo ao art. 29, inc. IV da Lei 12.101/09 e totalizam um montante de **R\$ 1.843.105,10 (Um milhão, oitocentos e quarenta e três mil, cento e cinco reais e dez centavos)**, demonstrados em seu relatório de atividades de forma quantitativa e qualitativa, conforme abaixo:

a) Descrição das gratuidades – por centro de custo

DEMONSTRAÇÃO DAS DESPESAS - POR ÁREA DE ATUAÇÃO			
		31/12/2021	31/12/2020
DESPESA GERAL		1.843.105,10	1.604.335,66
100. ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.111.694,66	928.259,75
C.Custo	Descrição		
101	CCInter	1.111.694,66	928.259,75
900. SUSTENTABILIDADE		731.410,44	676.075,91
C.Custo	Descrição		
902	Projeto Lanches	25.853,77	126.855,28
901	Projeto Viver/ Administração	705.556,67	549.220,63

b.) Serviços de Proteção Básica desenvolvidos pela Administração e Fortalecimento de Vínculos CCInter

Atividades	Impacto Qualitativo	Impacto Quantitativo	
		Número de Atendidos	Número de Atendimentos
Atividade com os usuários CCINTER – Centro de Convivência Intergeracional.	Dentro das condições do cenário pandêmico onde temos usuários, familiares e equipe de trabalhadores do Serviço apresentando algumas vulnerabilidades como, sensibilidade emocional, dificuldades financeiras devido alto índice de desemprego, ansiedade exacerbada, entre outras. Ofertaremos a estes, apoio e orientações com o objetivo de fortalece-los para superar as vulnerabilidades apresentadas. No atendimento virtual, continuamos atendendo diversas demandas dos usuários e famílias, como informações acerca de políticas públicas, divulgação de oportunidades de formações ou empregabilidade, orientações diversas de interesse público e publicação de vídeos com conteúdo socioeducativos que possam ser realizados em casa pelos usuários e família. No atendimento presencial, iniciamos acolhendo os usuários, ofertando informações diversas principalmente na área de saúde e prevenção, buscamos explorar os espaços abertos, pátio e terraço, para evitar aglomerações em espaços fechados.	296	22 dias úteis por mês X 296 atendidos x 12 meses = 78.144
Atividades com a Família	Atendimento Presencial e remoto, individual e coletivo durante todo ano de 2021; Encontros mensais; Encaminhamentos e orientações referente a utilização das políticas públicas. Estas ações fomentaram o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, ciência de direitos.	204 12 meses	2.448
Atividade com a Comunidade	Auxílio emergencial de alimentos por 12 meses que trouxe alívio por um período no cenário de escassez de emprego e trabalho foi viabilizado a distribuição de 204 cestas básicas aos atendidos diretamente pela instituição e distribuição de 600 cestas básicas a moradores da comunidade.	196 12 meses	2.352
Atividade de articulação no Território	Participação no FOCA - Fórum da Criança e do Adolescente. Participação no FAS e FAS BT - Fórum da Assistência Social do Butantã, Fórum do Idoso do Butantã gerando conexão e fortalecimento.	4 11 meses	44
Atividades de desenvolvimento da equipe	Diante do cenário pandêmico a equipe se sentiu acolhida e com suporte para dar conta das demandas de atividades online.	18	216
TOTAL ATENDIMENTOS		718	83.204

NOTA 16 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Líquido do exercício de 2020 acrescido dos valores das receitas e diminuídos das despesas.

Alexandre Witzel Ibrahim
Presidente
CPF: 122.946.278-30

VGCONT Contabilidade Ltda
CRC: 2SP041802/O-9
Vanusa Garcia Bezerra
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP217970/O-9
CPF: 716.511.603-68

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9BA0C0F890B8478B939706C24F65CC42

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: DF - Associação Viver em Família para um Futuro Melhor.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 13

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 0

Eduardo CMuzzette

AutoNav: Enabled

Av. Francisco Matarazzo, 1400, Torre Torino, Água

Envelopeld Stamping: Enabled

Branca

Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

São Paulo, SP 05001-100

eduardo.cmuzzette@pwc.com

IP Address: 201.56.164.188

Record Tracking

Status: Original

06 October 2022 | 18:19

Holder: Eduardo CMuzzette

eduardo.cmuzzette@pwc.com

Location: DocuSign

Status: Original

06 October 2022 | 18:39

Holder: CEDOC Brasil

BR_Sao-Paulo-Arquivo-Atendimento-Team

Location: DocuSign

@pwc.com

Signer Events

Maria José De Mula Cury

maria.jose.cury@pwc.com

Sócia

PwC BR

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Digital Certificate**Signature Provider Details:**

Signature Type: ICP Smart Card

Signature Issuer: AC SERASA RFB v5

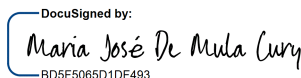
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 21 February 2022 | 20:53

ID: 9ac7c65b-ee2-4d38-93cb-8e943420702c

Company Name: PwC

Signature

DocuSigned by:

 BD5F5065D1DF493...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 201.56.5.228

Timestamp

Sent: 06 October 2022 | 18:21

Viewed: 06 October 2022 | 18:33

Signed: 06 October 2022 | 18:39

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp**

Eduardo CMuzzette

eduardo.cmuzzette@pwc.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**COPIED**

Sent: 06 October 2022 | 18:39

Viewed: 06 October 2022 | 18:39

Signed: 06 October 2022 | 18:39

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Witness Events**Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp**

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	06 October 2022 18:21
Certified Delivered	Security Checked	06 October 2022 18:33
Signing Complete	Security Checked	06 October 2022 18:39
Completed	Security Checked	06 October 2022 18:39

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a PwC poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a PwC:

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

To contact us by email send messages to: fiche.alessandra@pwc.com

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: fiche.alessandra@pwc.com

Para informar seu novo endereço de e-mail a PwC:

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a PwC:

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a PwC:

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a PwC conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por PwC durante o curso do meu relacionamento com você.

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, PwC (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format,

and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact PwC:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: fiche.alessandra@pwc.com

To advise PwC of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from PwC

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with PwC

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify PwC as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by PwC during the course of your relationship with PwC.